

ŠT. DOK.

31-18/2023-49



KRAJ, DATUM

Ljubljana, 27.. 3. 2025

OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Ameriška ulica 2
1000 Ljubljana
Slovenija

www.olympic.si

T 01 230 60 00
E info@olympic.si

IZBIRA IZVAJALCA DIAGNOSTIKE TELESNIH ZMOGLJIVOSTI, USPOSABLJANJE MERILCEV IN VODIJ MERITEV V PROJEKTU »ZMIGAJ SE DO VADBE« ZA OBDOBJE 2025 – 2028

**Javno naročilo se izvede po odprtem postopku
skladno s 40. členom ZJN-3**

**Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
skladno s 40. členom ZJN-3**

Ljubljana, marec 2025



**Sofinancira
Evropska unija**

Spoštovani,

naročnik, Olimpijski komite Slovenije - Združenje športnih zvez, Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s to razpisno dokumentacijo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez je izbran izvajalec (upravičenec) za izvajanje projekta »Zmigaj se do vadbe«. Namen projekta je soustvarjanje okolja, ki spodbuja k vključevanju odraslih v športno-rekreacijske in preventivne programe za krepitev zdravja, in zagotavljanje brezplačne udeležbe v teh programih vsem posameznikom, ki so starejši od 18 let in niso telesno dejavni skladno s smernicami Svetovne zdravstvene organizacije, s ciljem povečanje deleža telesno dejavnih odraslih prebivalcev Slovenije.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je, do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stanje postopka	Datum in ura
Rok za postavljanje vprašanj ponudnikov	14. 4. 2025 (10.00)
Rok za oddajo ponudb	28. 4. 2025 (9.00)
Datum odpiranja ponudb	28. 4. 2025 (10.00)

Naročilo je financirano iz sredstev proračuna Evropske unije, in sicer iz ESS+ sklada ter proračuna Republike Slovenije, Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport. Projekt se sofinancira na podlagi potrjenega Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 - 2027 v Sloveniji, prednostne naloge 7: Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost; specifičnega cilja: ESO 4.11, Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe.

S spoštovanjem,

v. d. Generalnega sekretarja
dr. Uroš Mohorič

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Kazalo

1. NAROČNIK.....	5
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
3. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	7
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	7
5. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	8
6. KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	8
7. PRAVNA PODLAGA.....	8
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	9
8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	9
8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
9. MERILA.....	10
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	11
10.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	11
10.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	12
10.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE STROKOVNOSTI	13
10.1.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:.....	13
10.1.2.2. Kadrovske sposobnosti:.....	14
10.1.2.3. Tehnične zmogljivosti:.....	14
11. PONUDBA.....	14
11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	14
11.2. SESTAVLJANJE PONUDBE	15
11.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE STROKOVNOSTI	15
11.2.2. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	16
11.2.3. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN ROK PLAČILA.....	16
11.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	17
11.3.1. SKUPNA PONUDBA	17
11.3.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	17
11.3.3. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	18

11.3.4.	TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI.....	18
11.3.5.	JEZIK PONUDBE.....	19
11.3.6.	PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	19
11.3.7.	VELJAVNOST PONUDBE.....	19
11.3.8.	STROŠKI PONUDBE.....	19
11.3.9.	DOPOLNITEV, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDBE.....	19
12.	VARSTVO PODATKOV	19
13.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	20
14.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	20
15.	FINANČNO ZAVAROVANJE	20
15.1.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	20
15.2.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	20
16.	POGODBA.....	21
17.	PRAVNO VARSTVO.....	21

1. NAROČNIK

Naziv naročnika: Olimpijski komite Slovenije - Združenje športnih zvez

Naslov naročnika: Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana

Zakonita zastopnika naročnika: Franc Bobinac, zastopnik in dr. Uroš Mohorič, zastopnik.

Spletna stran naročnika: <https://www.olympic.si/>

Naročnik je skladno z drugim odstavkom 23. člena ZJN-3 zavezan k uporabi ZJN-3, ker se stroški javnega naročila v celoti financirajo iz sredstev Evropske unije iz ESS+ sklada in s strani Republike Slovenije, Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika oziroma s strani fizične osebe, če ponudbo oddaja kot fizična oseba, ki ne opravlja dejavnosti.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je storitev **IZBIRA IZVAJALCA DIAGNOSTIKE TELESNIH ZMOGLJIVOSTI, USPOSABLJANJE MERILCEV IN VODIJ MERITEV V PROJEKTU »ZMIGAJ SE DO VADBE« ZA OBDOBJE 2025 – 2028**, financiran s strani proračuna Evropske unije (iz ESS+ sklada) in s strani proračuna Republike Slovenije, Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport. Sredstva za naročilo so zagotovljena na podlagi potrjenega Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021- 2027 v Sloveniji, prednostne naloge 7: Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost; specifičnega cilja: ESO 4.11, Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe.

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca, ki bo izvedel meritve telesne sestave in telesnih zmogljivosti udeležencev programov športno-rekreativnih vadb v okviru evropskega projekta »Zmigaj se do vadbe«, ki se izvaja v okviru »Programa evropske kohezijske politike za obdobje 2021-2027 v Sloveniji«, ter izvedel usposabljanje vodij meritev in merilcev za izvedbo meritev.

Meritve

Terminsko izvajanje meritev

- Ponudnik bo moral meritve izvesti enkrat v letih 2025 in 2028 in dvakrat v letih 2026, 2027 v vsaki statistični regiji.
- To pomeni, da mora izvesti predvidoma 72 merilnih dni.
- Merilni dan pomeni dan, ko ponudnik izvede meritve za 60 oseb ali več. V primeru, da število prijavljenih oseb ne doseže 60, se meritve vseeno izvedejo, če tako odloči naročnik.
- Termin meritev bosta naročnik in ponudnik določila skupaj in ga objavila vsaj en mesec pred izvedbo posameznih meritev.

V okviru izvedbe meritev bo ponudnik dolžan predlagati in zagotoviti testno baterijo, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

Testna baterija

- Testna baterija mora vključevati vse parametre z zdravjem povezane telesne zmogljivosti (telesna sestava, mišična moč/jakost, vzdržljivost v moči, gibljivost, srčno-žilna vzdržljivost).
- Testna baterija mora biti preverjena.
- Testna baterija mora biti prilagojena ciljni populaciji, ki vključuje neaktivne osebe, starejše od 18 let, ter predvidevati, da bodo med vključenimi tudi starejši (upokojenci, starejši od 65 let);

Ponudnik mora v ponudbi opredeliti vsak test v testni bateriji, in sicer z naslednjimi informacijami:

- naziv testa – ime testa, ki se izvaja.
- opis testa – kratek opis, kaj test meri in kakšen je njegov namen.
- navodila za izvajanje testa – postopek izvedbe testa, vključno z navodili za pravilno izvedbo.
- opremo za izvedbo testa – seznam potrebne opreme in pripomočkov, ki so potrebni za izvedbo testa.

Izvedbeni pogoji

- Ponudnik mora zagotoviti kompetenten kader, prostore in opremo za izvedbo meritev.
- Ponudnik mora za zagotavljanje varnosti udeležencev zagotoviti ustrezne.
- Ponudnik mora zagotoviti informacijski sistem, ki bo nudil možnost obdelave podatkov meritev in iz katerega bo mogoče izvoziti rezultate, vključno s sumarnimi izpisi in analizami (na nivoju vadbene skupine, vseh vadbenih skupin v okviru projekta, občine, regije, države).
- Ponudnik mora zagotoviti obdobje izpise in analitična poročila, ki vključujejo tudi primerjavo vključene populacije projekta »Zmigaj se do vadbe« in ostale populacije za določena obdobja (kvartal, polletno, letno poročilo, poročilo za celotno obdobje izvedbe naročila).
- Ponudnik mora omogočiti dostop do informacijskega sistema izvajalcem programov športno-rekreativne vadbe, za vpis rezultatov meritev, ki jih bodo izvedli.
- Ponudnik mora dodeliti udeležencem programov športno-rekreativne dostop v informacijski sistem in vpogled v svoje podatke.

V okviru izvedbe usposabljanj bo ponudnik dolžan zagotoviti usposabljanje merilcev in vodij meritev predlagane testne baterije.

Usposabljanja

Ponudnik bo za namen izvajanja meritev in širjenja baze usposobljenih oseb za vodenje in izvajanje meritev moral izvesti usposabljanja, v okviru katerih se bodo kandidati usposobili za organizacijo in vodenje meritev, samostojno izvedbo testne baterije, ki se bo izvajala v sklopu projekta »Zmigaj se do vadbe«, razumevanje in pravilno razlago rezultatov meritev ter načrtovanje vadbenih programov za ohranjanje ali izboljšanje telesne zmogljivosti. Nabor kandidatov pripravi naročnik. Minimalno število kandidatov za izvedbo usposabljanja je 20. V kolikor se za načrtovano usposabljanje nabere manj kot dvajset kandidatov se usposabljanje vseeno izvede, če tako odloči naročnik.

Ponudnik mora predložiti program usposabljanja za merilce in program usposabljanja za vodje meritev, ki vključuje:

- namen in cilj usposabljanja,
- trajanje usposabljanja (število ur),
- način izvedbe usposabljanja (teoretično/praktično, strnjeno/v delih, v živo/ hibridno/na daljavo),
- program z navedbo predavateljev posameznih vsebin,
- reference predavateljev,
- pogoje za vključitev v usposabljanje,
- pogoje dokončanja usposabljanja,

- pridobljene kompetence.

Ponudnik mora zagotoviti vse potrebne materiale in opremo za izvedbo usposabljanj, vključno z navodili za izvedbo testne baterije ter potrebnim didaktičnim in praktičnim gradivom.

Ponudnik mora skrbeti za preverjanje izpolnjevanja pristopnih pogojev na usposabljanje.

Ponudnik mora skrbeti za dokumentiranje udeležbe in uspešnosti kandidatov pri usposabljanju in jih predložiti naročniku.

Po končanem usposabljanju ponudnik izda potrdila udeležencem, ki so uspešno zaključili usposabljanja.

Ponudnik mora po zaključku usposabljanja zagotoviti poročilo o izvedbi usposabljanja, ki vključuje seznam udeležencev, seznam usposobljenih oseb ter fotografije ali posnetke zaslona z usposabljanja. Prav tako mora zagotoviti letno in končno poročilo o izvedenih usposabljanjih, ki vključuje analitiko usposobljenih oseb.

Ponudnik bo moral usposabljanje izvesti po naslednjem razporedu:

- V letih 2025 in 2028 enkrat za vodje meritev in enkrat za merilce.
- V letih 2026 in 2027 enkrat za vodje meritev in dvakrat za merilce.

Naročnik in ponudnik bosta skupaj določila termin usposabljanja in ga objavila vsaj en mesec pred izvedbo posameznega dogodka.

Javno naročilo NI razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso dopustne.

3. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Stanje postopka	Datum in ura
Rok za postavljanje vprašanj ponudnikov	14. 4. 2025 (10.00)
Rok za oddajo ponudb	28. 4. 2025 (9.00)
Datum odpiranja ponudb	28. 4. 2025 (10.00)

Naročnik lahko roke dejanj v postopku javnega naročila podaljša skladno z ZJN-3.

Vrsta postopka: oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku skladu s 40. členom ZJN-3.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral **enega ponudnika**, s katerimi bo sklenil pogodbo za izvajanje storitev diagnostike telesnih zmogljivosti, usposabljanje merilcev in vodij meritev v projektu »Zmigaj se do vadbe«.

V postopku javnega naročila, pogajanja niso predvidena.

5. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma *za predložitev ponudb*. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantnih ponudbah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o splošnem upravnem postopku - ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 - ZIPRS2324 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526)

- Zakon o javnih financah - ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Obligacijski zakonik - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba (EU) 2021/1057 o ustanovitvi Evropskega socialnega sklada plus
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU)
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES
- Direktiva Sveta št. 89/665/EGS z dne 21. 12. 1989 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o uporabi revizijskih postopkov oddaje javnih naročil za preskrbo in javnih naročil za gradnje (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 33), nazadnje spremenjene z Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjeno z Delegiranim sklepom Komisije (EU, Euratom) 2021/135 z dne 12. novembra 2020 o dopolnitvi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta s podrobnimi pogoji za izračun dejanske stopnje rezervacij skupnega sklada za rezervacije (UL L št. 42, 5. 2. 2021, str. 9)
- ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

Naložba se financira s strani proračuna Evropske unije (iz ESS+ sklada) in s strani proračuna Republike Slovenije, Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, na podlagi potrjenega Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021- 2027 v Sloveniji, prednostne naloge 7: Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost; specifičnega cilja: ESO 4.11, Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavljanje vprašanj.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanj v zvezi z naročilom, zastavljenih po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. MERILA

Merilo za izbor najprimernejšega ponudnika:

Merilo 1: Cena	največ 30 točk
Merilo 2: Strokovni kader v rednem delovnem razmerju	največ 30 točk
Merilo 3: Dodatna referenca meritev odraslih in starejših	največ 40 točk

Maksimalno skupno število točk je 100.

Izračun točk po merilu 1: CENA

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost brez DDV do največ 30 točk. Najugodnejši ponudnik prejme 30 točk ostali ponudniki pa sorazmerno nižje število točk glede na najcenejšo ponudbo.

Število točk za ostale ponudnike se določi po formuli:

$$T = (NC / PC) \times 30$$

T – število točk

NC – najnižja ponudbena cena

PC – ponudbena cena obravnavanega ponudnika

Izračun točk po merilu 2: Strokovni kader v rednem delovnem razmerju:

Naročnik bo točkoval vsakega merilca, z izobrazbo športne smeri (športna vzgoja kineziologija, športno treniranje), ki bo v rednem delovnem razmerju s ponudnikom, partnerjem v skupni ponudbi, oziroma njegovim podizvajalcem z 10 točkami. Upoštevajo se največ tri take reference, torej lahko prijavitelj pri tem merilu prejme največ 30 točk.

Izračun točk po merilu 3: Dodatna referenca meritev odraslih in starejših:

Točkovanje bo izvedeno skladno s prilogo 8 – Kriteriji za točkovanje referenc. Upoštevajo se največ štiri take reference, torej lahko prijavitelj pri tem merilu prejme največ 40 točk.

Ponudnik za število referenc, ki so pogoj za oddajo ponudbe, ne prejme dodatnih točk. Točkujejo se samo dodatne reference.

Zahtevane obrazce za merila mora ponudnik obvezno predložiti že v svoji ponudbi. Dopolnjevanje v tem delu skladno z 89. členom ZJN-3 ni mogoče.

Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo skupaj z merilom 1, 2 in 3 dosegel največje število točk.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo isto število točk skladno s to točko razpisne dokumentacije bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel največ točk pri merilu 3.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo isto število točk skladno s to točko razpisne dokumentacije in bo več ponudnikov imelo isto število točk pri merilu 3, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel največ točk pri merilu 2.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo isto število točk skladno s to točko razpisne dokumentacije in bo več ponudnikov imelo isto število točk pri merilu 3 in merilu 2, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel največ točk pri merilu 1.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo isto število točk skladno s to točko razpisne dokumentacije in bo več ponudnikov imelo isto število točk pri merilu 3, merilu 2 in merilu 1, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki bodo prejeli enako število točk po vseh merilih te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik ponudnika izbiral z žrebom, bo žreb, na katerem bodo lahko prisotni vsi ponudniki, ki bodo v žrebu sodelovali, javen.

Zahtevane obrazce za merila mora ponudnik obvezno predložiti že v svoji ponudbi. Dopolnjevanje v tem delu skladno z 89. členom ZJN-3 ni mogoče.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 10.1.1. tega poglavja ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 10.1.2. tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente določeno drugače, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev ter predložitvi podatkov

o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik pri izvedbi naročila sodelovati, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve iz poglavja 10.1.1. pod točkami 1, 2, 3 in 4, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 5, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci), 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 11.3.4 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

10.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je bil drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 5, mora **ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD**. (Izpolnjevanje zahteve iz točke 5 naročnik preveri preko dostopne evidence.)

1. Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

2. Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4. Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo zavrnil vsakega ponudnika, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te točke.

10.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE STROKOVNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

10.1.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).
2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Priloge št. 1. (Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

3. Ponudnik mora izpolnjevati vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti oz. izvajanje predmetnega javnega naročila.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti oz. izvajanje predmetnega javnega naročila, ki jo ponudnik poda v Prilogi št. 1. (Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe)..

Naročnik bo zavrnil vsakega ponudnika, kjer ponudnik ne bo izkazal ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.

10.1.2.2. Kadrovske sposobnosti:

1. Ponudnik mora imeti tehnično in strokovno usposobljen kader, s katerim bo v času pogodbenega razmerja izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila, in sicer strokovno usposobljene delavce, ki izpolnjujejo pogoje izobrazbe:
 - a. Ponudnik mora imeti v ekipi merilcev vsaj dva magistra ali vsaj 4 diplomante s športno izobrazbo (kineziologija/športno treniranje/športna vzgoja).
 - b. Ponudnik mora imeti med osebami, ki bodo izvajale usposabljanja merilcev in vodij meritev vsaj dva magistra ali vsaj 4 diplomante s športno izobrazbo (kineziologija/športno treniranje/športna vzgoja).

Osebe iz točke a in b so lahko iste.

DOKAZILA:

- Podatki o kadrih – Priloga št. 4. (Kadri).
- Potrdila o izobrazbi /certifikati o izpolnjevanju pogojev izobrazbe za delavce, s katerimi bo ponudnik – izvajalec v času pogodbenega razmerja izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila.

10.1.2.3. Tehnične zmogljivosti:

1. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih izvedel vsaj dva (2) projekta v katerih je izvajala meritve telesnih sposobnosti od tega vsaj eno referenco kjer so bili merjenci odrasle osebe (osebe stare 18 let in več) in vsaj eno referenco kjer so bili merjenci osebe stare 65 let ali več.

DOKAZILO:

- a. Potrdilo o referencah – Priloga št. 6. (Reference).

11. PONUDBA

11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Priloga št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe
- Priloga št. 2 – Podatki o ponudniku
- Priloga št. 3 – Ponudba
- Priloga št. 4 – Kadri
- Priloga št. 5 – Reference
- Priloga št. 6 – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del
- Priloga št. 8 – Kriteriji za točkovanje referenc
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) /Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 11.2.2.
- Dokazila v skladu s točko 10.1.2.2. in 10.1.2.3. upoštevajoč opombo
- V primeru, da bo ponudbo oddalo več ponudnikov skupaj, morajo le-ti k celotni dokumentaciji predložiti konzorcijsko pogodbo iz katere je razvidna razdelitev del in obseg po posameznemu izvajalcu. Konzorcijska pogodba mora vsebovati klavzulo "Za izvedbo del po tej pogodbi so vsi partnerji pogodbe solidarno odgovorni naročniku za dobro izvedbo del."

Dokumentacija za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu iz Priloge št. 1 navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. / Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 11.2.2.
- Priloga št. 2– Podatki o ponudniku / potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca posebej/
- Priloga št. 7 – Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom.

Dokumentacija za drugi subjekt

V kolikor se ponudnik v ponudbi zgolj sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev v zvezi s kadrovskimi sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsak subjekt, s katerim izpolnjuje pogoj, posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati drug subjekt, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. / Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 11.2.2.
- Dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega subjekta za izvedbo naročila, npr. izjava, izdana s strani drugega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal zmogljivosti (kapacitete) za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe.

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v *.pdf datoteki.

Ponudnik v sistemu e-JN prijavo ponudnika in ostale ponudbene obrazce in dokazila naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v .pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

11.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE STROKOVNOSTI

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne zahteve, navedene v poglavju 10.1.2.

11.2.2. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN / v aplikaciji eESPD na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. V aplikaciji eESPD se v nastavitvah lahko slovenski jezik zamenja v angleški jezik.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal za elektronsko javno naročanje e-JN.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN ROK PLAČILA

Naročnik bo pogodbeno dela plačal 30 dneh po uradno prejetem in potrjenem računu oziroma v roku 30 dni od opravljene storitve. Rok za plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa oziroma naslednji dan po opravljeni storitvi.

11.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1. SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 10.1.1. Pogoje iz točke 10.1.2. pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), Prilogo št. __, Prilogo št. __ in Prilogo št. __, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 10.1.2.
- Ostala dokazila iz točke 11 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

11.3.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definiciji, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti (kapacitete) pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Za podizvajalca mora ponudnik v ponudbi predložiti dokumentacijo za podizvajalce skladno z točko 11.1. te razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

11.3.3. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti dokumentacijo za uporabo zmogljivosti drugega subjekta skladno z točko 11.1. te razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

11.3.4. TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 11.1 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 10.1.1. tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 10.1.1. izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 10.1.1. potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 10.1.1. izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si

naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati tujega ponudnika k predložitvi dokazil za tujega podizvajalca in za drugi subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Tuj ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik.

11.3.5. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.6. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.7. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 70 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudba, ki bo krajša od zgoraj navedenega roka, bo izločena iz postopka javnega naročanja.

11.3.8. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9. DOPOLNITEV, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti iz postopka javnega naročanja.

12. VARSTVO PODATKOV

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. FINANČNO ZAVAROVANJE

V nadaljevanju zahtevano finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Predvsem finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. zahteve za predložitev izvirnega izvoda zavarovanja), krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Ponudnik lahko kot zahtevano zavarovanje predloži kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, blanko menico z menično izjavo ali bančno garancijo v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (EPGP-758).

V primeru skupne ponudbe skupine izvajalcev (dva ali več soponudnikov) je zavarovanje - eno in v celotni zahtevani vrednosti - dolžan predložiti poslovodeči ponudnik (tisti, ki odda ponudbo).

15.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

15.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik, najkasneje ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje v zahtevani obliki glede na vzorec te razpisne dokumentacije oz. v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16; v nadaljevanju Uredbe) v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

16. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik bo z izbranim ponudnikom – izvajalcem sklenil pogodbo za obdobje do 31. 12. 2028 oziroma do porabe sredstev.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala Erevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na:

TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802,

Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx19, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

v. d. generalnega sekretarja
dr. Uroš Mohorič